

Zarządzenie Nr 18/2023
Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk
z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie: ustalenia procedury przyjmowania, realizacji i rozliczania prac zleconych Instytutowi Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (dalej: IF PAN).

Działając na podstawie: art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *Polskiej Akademii Nauk* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796) zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **Praca zlecona** – usługa badawcza lub usługa bezpośrednio związana z usługą badawczą zleconą IF PAN do realizacji przez podmiot zewnętrzny lub zlecona pomiędzy naukowymi komórkami organizacyjnymi,
- 2) **Zlecenie** – pisemne zlecenie wykonania usługi badawczej lub usługi bezpośrednio związanej z usługą badawczą;
- 3) **Podmiot zewnętrzny** – jednostka zewnętrzna bądź inna naukowa komórka organizacyjna zlecający wykonanie pracy zleconej;
- 4) **Kalkulacja** – kalkulacja kosztowa realizacji pracy zleconej;
- 5) **Kierownik zlecenia** – pracownik IF PAN kierujący zespołem wykonującym pracę zleconą lub wykonujący pracę zleconą osobiście;
- 6) **Naukowa komórka organizacyjna** – komórka organizacyjna Zakład/Pracownia, Laboratorium ujęte w schemacie organizacyjnym IF PAN;
- 7) **Umowa** – umowa na realizację pracy zleconej (umowa zlecenie lub umowa o współpracy).

§ 2

1. Przyjęcie do realizacji w IF PAN pracy zleconej następuje za zgodą Dyrektora, który wskazuje albo akceptuje kierownika zlecenia.
2. Kierownik zlecenia, składa do Dyrektora wnioski o przyjęcie do realizacji pracy zleconej (Załącznik nr 3) wraz z załącznikami, o których mowa w ust 3. Wniosek wymaga uprzedniej akceptacji kierownika Zakładu, w którym praca zlecona ma być wykonana.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zlecenie, propozycję kalkulacji oraz proponowany zespół wykonawców wraz z proponowanym wynagrodzeniem dla poszczególnych wykonawców.
4. Kalkulację sporządza kierownik zlecenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Określone w kalkulacji stawki i narzuty podaje się według aktualnie obowiązujących przepisów. Kalkulację sporządza się dla całego okresu realizacji pracy zleconej z rozbiciem kwoty na poszczególne okresy jej realizacji. Kalkulacja wymaga akceptacji Głównego Księgowego.
5. Zgoda Dyrektora o przyjęcie pracy zleconej jest podstawą do realizacji zlecenia i podpisania odrębnej umowy na prace zlecone (przykładowy wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).
6. Projekt umowy o realizację pracy zleconej sporządza kierownik zlecenia w oparciu o ogólny wzór wskazany w ust. 5, po konsultacji z prawnikiem, a następnie przedkłada do akceptacji Głównemu Księgowemu.
7. Dyrektor zawiera umowę o realizację pracy zleconej.

8. Zawarcie umowy o realizację pracy zleconej i podpisana kalkulacja, skutkują uruchomieniem środków finansowych na realizację pracy zleconej.
9. Kierownik zlecenia w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy z podmiotem zewnętrznym:
 - zgłasza w Dziale Spraw Pracowniczych zaakceptowany przez Dyrektora IF PAN wniosek o wypłatę dodatku specjalnego dla poszczególnych wykonawców lub
 - sporządza i rejestruje w Dziale Spraw Pracowniczych umowy cywilno-prawne na wykonanie pracy zleconej będące podstawą wypłaty wynagrodzenia dla poszczególnych wykonawców.
10. Zakup materiałów i usług związanych z realizacją pracy zleconej następuje wyłącznie ze środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją. Zabrania się wykorzystywać do realizacji pracy zleconej materiałów zakupionych z innych źródeł finansowania. Nie jest możliwe przeksięgowywanie faktur.
11. Podmiot zewnętrzny potwierdza wykonanie i przyjęcie pracy zleconej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
12. Po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego kierownik pracy do 7 dni roboczych składa pismo w Dziale Finansowo-Księgowym z informacją o konieczności wystawienia faktury VAT lub noty księgowej.
13. W przypadku konieczności tłumaczenia dokumentów związanych z realizacją pracy zleconej, tłumaczenie zapewnia jednostka organizacyjna, w której praca zlecona będzie wykonywana.
14. Dział Finansowo-Księgowy zapewnia ewidencję i obsługę finansową w zakresie rozliczenia kosztów pracy zleconej:
 - wprowadzenie budżetu do systemu, zgodnie z kalkulacją pracy zleconej,
 - bieżącą kontrolę kosztów realizowanej pracy zleconej.
15. Za prawidłową realizację i rozliczenie pracy zleconej odpowiada kierownik zlecenia.
16. Na wniosek kierownika zlecenia Dział Finansowo-Księgowy udostępnia zestawienie poniesionych kosztów w ramach pracy zleconej. Kierownik zlecenia ma obowiązek na bieżąco monitorować wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację pracy zleconej.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 57/2021 Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia 26 października 2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie
przez:

Prof. dr hab. Małgorzata Filip (-)
Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk