

Zarządzenie nr 16/2020

Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie: powołania zespołu projektowego dla przygotowania wniosku Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk *pn. Centrum rozwoju nowych farmakoterapii zaburzeń ośrodkowego układu nerwowego – Cephares* w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, konkurs 4/4.2/2020

Wniosek Instytutu jest przygotowywany na podstawie § 6 Statutu Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk oraz pozytywnej decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 stycznia 2020 r. o wpisie na listę strategicznych infrastruktur badawczych umieszczonych na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej, w obszarze: nauki biologiczno-medyczne i rolnicze, nazwa infrastruktury: Centrum rozwoju nowych farmakoterapii zaburzeń ośrodkowego układu nerwowego – Cephares, Charakter: Krajowa infrastruktura badawcza; ID wniosku: RPW/37508/201.

§ 1

Powołanie zespołu projektowego

1. W związku z realizacją projektu *pn. Centrum rozwoju nowych farmakoterapii zaburzeń ośrodkowego układu nerwowego – Cephares* w ramach struktur Wnioskodawcy powołuję Zespół Projektowy, odpowiedzialny za przygotowanie projektu do konkursu 4/4.2/2020 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, a także do zarządzania tym projektem na etapie realizacji.
2. Prace Zespołu rozpoczną się z dniem 16 marca 2020 r.
3. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji członkowie powołanego zespołu projektowego będą odpowiedzialni za realizację projektu.
4. Wykonywanie poszczególnych funkcji w ramach działania Zespołu Projektowego do przygotowania i realizacji ww. Projektu powierzam następującym osobom:
 - 1) Kierownik Zespołu Projektowego:
dr hab. n med. Grzegorz Kreiner,
 - 2) Zastępca kierownika projektu ds. inwestycyjno – budowlanych:
mgr inż. Paweł Dubiel,
 - 3) Zastępca kierownika projektu ds. infrastruktury i aparatury naukowo-badawczej:
mgr inż. Katarzyna Kaczorowska,
 - 4) Specjalista ds. kontaktów z sektorem B+R (przedsiębiorstwa):
dr n. med., MBA Michał Korostyński,
 - 5) Specjalista ds. agendy badawczej i kontaktów z sektorem naukowym:
dr Beata Duszyńska,
 - 6) Główny Konsultant ds. strategii rozwoju naukowego projektu:
prof. dr hab. Andrzej Bojarski,
 - 7) Główny Konsultant ds. finansowych:
mgr Wiesława Kafel, Główna Księgowa IF PAN
 - 8) Biuro projektu: mgr Kamila Piotrowska.

5. Dopuszczam możliwość uzupełnienia składu Zespołu Projektowego o następujące stanowiska w przyszłości na etapie zarządzania projektem:
- specjalista ds. finansowych,
 - specjalista ds. zamówień publicznych,
 - specjalista ds. zaopatrzenia,
 - konsultant ds. osobowych,
 - radca prawny,
 - inspektor nadzoru budowlanego.

§ 2

Zadania Zespołu Projektowego

Określam następujący zakres zadań i kompetencji Zespołu Projektowego:

- podejmowanie wszelkich niezbędnych działań do pełnej i terminowej realizacji Projektu,
- wypełnienie obowiązków wynikających z dokumentacji regulujących zasady konkursu.

§ 3

Zakres kompetencji członków Zespołu Projektowego

1. Szczegółowy zakres zadań realizowany zostanie określony przez Kierownika Projektu.
2. Przyjmowanie nowych członków do Zespołu Projektowego następuje poprzez zmianę niniejszego Zarządzenia na podstawie pisemnego wniosku przygotowanego przez Kierownika Projektu i przedłożonego Dyrektorowi Instytutu do akceptacji.
3. Odwoływania członków Zespołu dokonuje się w tym samym trybie.

§ 4

Procesy monitoringu i kontroli

1. System obiegu dokumentów będzie zgodny z zasadami określonymi przez Kierownika Projektu.
2. Członkowie Zespołu odpowiadają, zgodnie z zakresem obowiązków, za procesy monitoringu i kontroli realizacji Projektu, tj.:
 - monitorowanie i nadzór nad pracami Projektu,
 - weryfikacja zakresu Projektu, sterowanie zakresem Projektu,
 - kontrola jakości Projektu,
 - zarządzanie Zespołem projektowym,
 - raportowanie postępu prac,
 - przechowywanie dokumentów, itp.
3. Za wprowadzanie zmian w Projekcie odpowiedzialny jest Kierownik Projektu, który na pisemne zgłoszenie członków Zespołu Projektowego, przedkłada Dyrektorowi odpowiedni wniosek.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk


Prof. dr hab. Władysław Lason