

Kraków, 21.09.2017 r.

ZARZĄDZENIE Nr 24

DYREKTORA INSTYTUTU FARMAKOLOGII PAN

z dnia 21.09 2017r.

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru w Instytucie
Farmakologii PAN

Na podstawie: Decyzji Nr 41/2014 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 3 grudnia 2014 roku w sprawie systemu stałego dyżuru oraz wytycznych Kancelarii PAN

postanawia się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań obronnych tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur w Instytucie PAN.

§ 2

1. Stały Dyżur w Instytucie Farmakologii PAN w stałej gotowości obronnej państwa, może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym wymiarze w celach szkoleniowych, organizacyjnych, kontrolnych oraz dla utrzymania w sprawności ogniwa systemu obronnego państwa.
2. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, Stały Dyżur uruchamiany jest w pełnym wymiarze.

§ 3

Stały Dyżur może być uruchomiony na polecenie Prezesa PAN lub organ przez niego uprawniony. Osoby upoważnione przez Prezesa PAN (Naczelnik ds. Obronnych i osoby wchodzące w skład stałego dyżuru PAN) mogą uruchamiać Stały Dyżur tylko w celach szkoleniowych.

§ 4

1. Do pełnienia Stałych Dyżurów w Instytucie Farmakologii PAN wyznaczyć skład osobowy pracowników z długoletnim stażem pracy i znajomością organizacji a także problematyki Instytutu.
2. Pełna zmiana Stałego Dyżuru składa się z: Starszego Dyżurnego i Dyżurnego.
3. W sytuacjach szczególnego zagrożenia zezwala się na czasowe wykorzystanie większej liczby pracowników do pełnienia Stałego Dyżuru.
4. Koordynatorem przedsięwzięcia wymienionego w punkcie 3 czynię Starszego Specjalistę ds. Obronnych Edwarda Chlewickiego.

§ 5

1. Imienny wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru zamieścić w dokumentacji Stałego Dyżuru jako grafik pełnienia służby.
2. Pracownik prowadzący sprawy personalne, w przypadku zwolnienia (przeniesienia do pracy poza Instytut Farmakologii PAN) pracownika wyznaczonego do pełnienia Stałego Dyżuru, wyznacza na jego miejsce innego pracownika i powiadamia osobę wymienioną w § 4, pkt. 4.

§ 6

Starszy Specjalista ds. Obronnych każdorazowo po zmianie pracownika wyznaczonego do pełnienia Stałego Dyżuru przeprowadzi szkolenie z nowo wyznaczonym pracownikiem w terminie 14 dni od daty wyznaczenia.

§ 7

Kierownik Działu Administracyjnego, zabezpiecza pod względem socjalnym funkcjonowanie Stałego Dyżuru.

§ 8

Jako miejsce pełnienia Stałego Dyżuru wyznaczam w budynku przy ulicy Ojcowskiej 52 II piętro pokój 49.

§ 9

Za uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru, zgodnie z wymogami, czynię odpowiedzialnym St. Specjalistę ds. Obronnych Instytutu.

§10

Starszy Specjalista ds. Obronnych przeszkoli osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§11

Wszelkie informacje uzyskane przez skład osobowy Stałego Dyżuru, w trakcie prowadzonych ćwiczeń, treningów i działalności zasadniczej należy traktować jako niejawne na zasadach zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§12

Tracą moc dotychczasowe ustalenia w sprawie organizacji i zasad działania Stałego Dyżuru w Instytucie Farmakologii PAN. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

INSTYTUTU FARMAKOLOGII PAN


Prof. dr hab. Władysław LASON