

Zarządzenie Nr 57/2021
Dyrektora
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk
z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie: ustalenia procedury przyjmowania, realizacji i rozliczania prac zleconych Instytutowi Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

Działając na podstawie: art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o *Polskiej Akademii Nauk* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796) zarządzam, co następuje:

§1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **Praca zlecona** - usługa badawcza lub usługa bezpośrednio związana z usługą badawczą zleconą IF PAN do realizacji przez podmiot zewnętrzny;
- 2) **Zlecenie** - pisemne zlecenie wykonania usługi badawczej lub usługi bezpośrednio związanej z usługą badawczą;
- 3) **Podmiot zewnętrzny** - jednostka zewnętrzna, zlecająca wykonanie pracy zleconej;
- 4) **Kalkulacja** - kalkulacja kosztowa realizacji pracy zleconej;
- 5) **Kierownik pracy** - pracownik IF PAN kierujący zespołem wykonującym pracę zleconą lub wykonujący pracę zleconą osobiście;
- 6) **Zakład** - komórka organizacyjna (Zakład/Pracownia) ujęta w schemacie organizacyjnym IF PAN;
- 7) **Umowa** - umowa na realizację pracy zleconej (umowa zlecenie lub umowa o współpracy).

§2

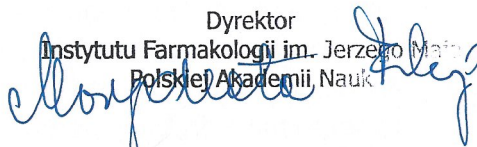
1. Przyjęcie do realizacji w IF PAN pracy zleconej następuje za zgodą Dyrektora, który wskazuje kierownika pracy.
2. Kierownik pracy, składa do Dyrektora wnioski o przyjęcie do realizacji pracy zleconej (Załącznik nr 3) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3. Wniosek wymaga uprzedniej akceptacji kierownika Zakładu, w którym praca zlecona ma być wykonana.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zlecenie, propozycję kalkulacji oraz proponowany zespół wykonawców wraz z proponowanym wynagrodzeniem dla poszczególnych wykonawców.
4. Kalkulację sporządza kierownik pracy według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Określone w kalkulacji stawki i narzuty podaje się według aktualnie obowiązujących przepisów. Kalkulację sporządza się dla całego okresu realizacji pracy zleconej z rozbiem kwoty na poszczególne okresy jej realizacji. Kalkulacja wymaga akceptacji Głównego Księgowego.
5. Zgoda Dyrektora o przyjęcie pracy zleconej jest podstawą do realizacji zlecenia i podpisania odrębnej umowy na prace zlecone (przykładowy wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia). Umowa powinna być każdorazowo skonsultowana z prawnikiem IF PAN.
6. Projekt umowy o realizację pracy zleconej sporządza kierownik pracy w oparciu o ogólny wzór wskazany w ust. 6, po konsultacji z prawnikiem, a następnie przedkłada do akceptacji Głównemu Księgowemu.
7. Umowę o realizację pracy zleconej zawiera Dyrektor.

8. Zawarcie umowy o realizację pracy zleconej i podpisana kalkulacja, skutkuje uruchomieniem środków finansowych na realizację pracy zleconej.
9. Kierownik pracy w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy z podmiotem zewnętrznym:
 - zgłasza w Dziale Spraw Pracowniczych zaakceptowany przez Dyrektora IF PAN wniosek o wypłatę dodatku specjalnego dla poszczególnych wykonawców lub
 - sporządza i rejestruje w Dziale Spraw Pracowniczych umowy cywilno-prawne na wykonanie pracy zleconej będące podstawą wypłaty wynagrodzenia dla poszczególnych wykonawców.
10. Zakup materiałów i usług związanych z realizacją pracy zleconej następuje wyłącznie ze środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją. Zabrania się wykorzystywać do realizacji pracy zleconej materiałów zakupionych z innych źródeł finansowania. Nie jest możliwe przeksięgowywanie faktur.
11. Podmiot zewnętrzny wykonanie i przyjęcie pracy zleconej potwierdza podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
12. Po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego kierownik pracy do 7 dni roboczych składa pismo w Dziale Finansowo-Księgowym z informacją o konieczności wystawienia faktury VAT.
13. W przypadku konieczności tłumaczenia dokumentów związanych z realizacją pracy zleconej, tłumaczenie zapewnia jednostka organizacyjna pracą zleconą.
14. Dział Finansowo-Księgowy zapewnia ewidencję i obsługę finansową w zakresie rozliczenia kosztów pracy zleconej:
 - wprowadzenie budżetu do systemu, zgodnie z kalkulacją pracy zleconej,
 - bieżącą kontrolę kosztów realizowanej pracy zleconej.
15. Za prawidłową realizację i rozliczenie pracy zleconej odpowiada kierownik pracy.
16. Na wniosek kierownika pracy zleconej Dział Finansowo-Księgowy udostępnia zestawienie poniesionych kosztów w ramach pracy zleconej. Kierownik pracy ma obowiązek na bieżąco monitorować wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację pracy zleconej.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 2 Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 stycznia 2020 r.

Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk



Prof. dr hab. Małgorzata Filip