

ZARZĄDZENIE NR 17/2016

Dyrektora Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie

z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów pracownikom Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie za okulary korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973) wprowadza się w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie (zwanym dalej Instytutem) zasady zwrotu kosztów za okulary korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Stosownie do powyższego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszystkich pracowników Instytutu zobowiązuje do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i do przestrzegania podanych w nim zasad.

§2

1. Zwrot kosztów za okulary korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje pracownikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- a) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- b) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- c) lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną w Instytucie zaleci stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a w przypadku osób posługujących się okularami leczniczymi, lekarz dodatkowo stwierdzi, iż okulary lecznicze nie mogą być stosowane do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§3

Pracownik realizuje receptę na okulary korekcyjne w zakładzie optycznym. Faktura za usługę powinna być wystawiona na Instytut Farmakologii Pan w Krakowie (konieczne jest wpisanie NIP-u oraz adresu Instytutu).

§4

Koszty zwracane są na podstawie:

1. faktury wystawionej na Instytut wraz z dołączoną kopią zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność pracy przy monitorze ekranowym w okularach korygujących wzrok.

2. wypełnionego i złożonego przez pracownika wniosku /załącznik nr 1/ o pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, sprawdzonego pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. BHP oraz zatwierdzonego przez Dział Księgowości.

Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w §4 ust.1 należy złożyć w kasie Działu Księgowości.

§5

Maksymalna kwota refundacji wynosi 250 złotych.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 8/2001 Dyrektora Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie z dn. 25.09.2001 r. w sprawie częściowego zwrotu kosztów za okulary korekcyjne korygujące wzrok w pracy przy komputerze.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie


Prof. dr hab. Krzysztof Wędzony

WNIOSEK

o pokrycie (w całości lub częściowe) kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane pracownika

1. Imię nazwisko.....
2. Jednostka organizacyjna.....
3. Do wniosku dołączono fakturę nr.....
z dn.wystawioną na Instytut Farmakologii PAN w Krakowie
za zakup okularów korygujących wzrok.

II. Specjalista ds. BHP

Ww. osoba spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 17/2016 z dn.26.09.2016 Dyrektora Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie i załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data i podpis – specjalista ds. BHP

III. Dział Księgowości

Zatwierdzono na sumę.....zł

Słownie

Do wypłaty ze środków.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
data i podpis – pracownika Działu Księgowości

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor Instytutu